

Методическая работа МБОУ Торбеевской ООШ 2024-2025 уч.год

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
I. Обеспечение управления методической работой школы				
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 учебный год	август 2024 г.	администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год	сентябрь 2024 г.	заместитель директора по УВР	утверждение плана методической работы школы, приказ
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь 2024 г.	администрация, заместитель директора по УВР	приказ
4.	Комплектование школьных методических объединений (ШМО)	сентябрь 2024 г.	администрация, заместитель директора по УВР	приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь 2024 г.	администрация, заместитель директора по УВР	учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	заместитель директора по УВР	изучение нормативно - правовой методической работы
1.2. Работа Методического совета школы				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				

1.	<p>Заседание № 1. Тема «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. – Утверждение рабочих программ, элективных курсов. – Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году – Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО 	сентябрь 2024 г.	заместитель директора по УВР	<p>Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы ШМО.</p>
2.	<p>Заседание № 2. Тема «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС».</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ проведения школьных предметных олимпиад; – итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; – единые нормы оформления документации – Проблема адаптации учащихся (1, 5 классов). 	ноябрь 2024 г.	заместитель директора по УВР	<p>Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.</p>

3.	<p>Заседание № 3. Тема «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов второго поколения»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – результативность методической работы школы за первое полугодие; – итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; – итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе ВСОШ – Итоги методических недель (качество проведения, предложения по совершенствованию) 	январь 2025 г.	заместитель директора по УВР	<p>Аналитическая справка о результатах муниципального этапа ВСОШ.</p> <p>Справка о результатах методической деятельности.</p>
4.	<p>Заседание № 4. Тема «Развитие УУД и формирование компетенций, обучающихся в области использования ИКТ-технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – итоги обобщения опыта работы учителей - предметников; 	март 2025 г.	заместитель директора по УВР	<p>Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; промежуточные результаты работы ШМО по созданию методической копилки; - подготовка УМК на новый учебный год. - утверждение рабочих программ на 2024-2025 учебный год - о внесении изменений и дополнений в основные образовательные программы 			
5.	<p>Заседание № 5. Тема «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчет о реализации плана методической работы школы за 2024-2025 учебный год. - Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. 	май 2025 г.	заместитель директора по УВР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2025-2026 учебный год
<p>1.3. Работа с руководителями ШМО</p> <p>Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы</p>				
.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025	ь сентябрь 2024 г.	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	системное решение задач методической работы

	учебном году и отражение их в планах методических объединений»			
2	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	сентябрь 2024 г.	заместитель директора по УВР	помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	сентябрь 2024 г.	руководители ШМО	учёт педагогических кадров через проверку картотеки
4	Составление планов работы ШМО.	сентябрь 2024 г.	руководители ШМО	утверждение планов работы ШМО
5	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	сентябрь 2024 г.	руководители ШМО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
6	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	руководители ШМО	реализация методической темы и задач ШМО на 2021-2022 учебный год
7	Анализ работы МО за отчетные периоды.	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	выявление проблемных вопросов
8	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель 2025 г.	заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности
9	Методические совещания по	в течение	заместитель директора по УВР,	эффективное решение возникших проблем

.	необходимости	года	руководители ШМО	
0.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь 2025 г.	руководители ШМО, учителя-предметники	организованный и качественный процесс проведения ГИА, повышение методического и педагогического мастерства
1.4. Организация информационного обеспечения Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
.	Организация методического «ликбеза» по запросам учителей	в течение года	заместитель директора по УВР	оказание помощи учителю в работе
.	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	в течение года	заместитель директора по УВР, библиотекарь	обзор новинок психолого-педагогической литературы
.	Использование в работе материалов периодических изданий	в течение года	библиотекарь	оформление подписки
2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
2.1. Работа с молодыми, малоопытными и вновь прибывшими учителями. Цель: выявить уровень профессиональной компетентности и методической подготовки молодых, малоопытных и вновь прибывших учителей, развитие их профессиональных навыков				
	Назначение наставников для молодых, вновь прибывших педагогов.	Август 2023 г.	Администрация школа.	оказание помощи и поддержки молодым, неопытным педагогам.
1	Выявление методической компетенции и	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР	оказание методической помощи

.	профессиональных затруднений молодых учителей. Написание ИОМ педагога.	2024 г.		
2	Собеседование. Планирование работы на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024 г.	заместитель директора по УВР	определение содержания деятельности молодых учителей.
3	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь 2024 г.	заместитель директора по УВР	оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	в течение года	заместитель директора по УВР	информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	октябрь-ноябрь сентябрь 2024 г. апрель-май	заместитель директора по УВР	оказание методической помощи в организации урока.
6	Анализ результатов посещения уроков	октябрь-ноябрь сентябрь 2024 г. апрель-май 2025 г.	заместитель директора по УВР	оказание методической помощи в организации урока.
7	Взаимопосещение уроков молодых	декабрь-март	молодые специалисты,	оказание методической помощи в организации урока.

.	специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.		учителя школы	
8	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май 2025 г.	заместитель директора по УВР	планирование работы по оказанию методической помощи на 2025-2026 учебный год
2.2. Курсовая система повышение квалификации Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации				
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	сентябрь 2024 г.	заместитель директора по УВР	перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	в течение года	педагоги школы, заместитель директора по УВР	организация прохождения курсов по запросам педагогов
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	по плану	педагоги школы	организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	сентябрь 2024 г., в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5	Отчёт о работе по темам самообразования	в течение года по графику	руководители ШМО, педагоги	систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
	Подведение итогов	май	заместитель	годовой отчёт

6	курсовой системы повышения педагогических кадров за 2024-2025 учебный год	2025 г.	директора по УВР	
7	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 учебном году	май 2025 г.	заместитель директора по УВР	перспективный план курсовой переподготовки на 2025-2026 учебный год.
8	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	в течение года	педагоги	повышение творческой активности и профессионализма педагога

2.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Теоретический семинар «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь 2024 г.	заместитель директора по УВР	педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	по запросу	заместитель директора по УВР	преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление портфолио
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	по запросу	заместитель директора по УВР	преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	сентябрь 2024 г.	заместитель директора по УВР	список аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году

5	Издание приказов по аттестации в 2023-2024 учебном году	в течение года	директор школы, заместитель директора по УВР	приказы
6	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	аттестующиеся педагоги, заместитель директора по УВР	успешная аттестация педагогов
7	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году	апрель-май 2025 г.	заместитель директора по УВР	список аттестующихся педагогических работников
<p>2.4. Обобщение и распространение опыта работы Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей</p>				
1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь 2024 г.	заместитель директора по УВР	своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: – муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; – конкурсы профессионального мастерства; – Интернет-конкурсы разного уровня.	в течение года	учителя, руководители ШМО, заместитель директора по УВР	участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических	в течение года	учителя, руководители	выступления, статьи в сборниках

.	конференциях разного уровня.		ШМО	материалов конференции
4	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	по плану	руководители ШМО	выработка рекомендаций для внедрения
5	Организация обмена опытом: – открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); – распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	в течение года	педагоги школы, руководители ШМО,	показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГМО, методические семинары)	в течение года	педагоги школы	обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1	Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа, Программа развития).	по мере необходимости	заместитель директора по УВР	Рецензия
2	Реализация Программы развития школы на 2024-2027 гг.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР	Программа развития школы на 2024-2027 гг.
4. Информатизация образовательного процесса. Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства				
1	Организация работы по обновлению школьного сайта.	сентябрь - май	ответственный за школьный сайт	Расширение информационного

.				пространства
2	Оптимальное использование компьютерных кабинетов	в течение года	заместитель директора по УВР, педагоги	Реализация программы развития ОУ
3	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраниях.	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Расширение информационного пространства
4	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	сентябрь - май	педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока
5. Работа с одаренными детьми.				
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь 2024 г.	руководители ШМО, заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
2	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в будущее».	март 2025 г.	руководители ШМО, учителя-предметники,	Выявление и поддержка одаренных детей
3	Подготовка и проведение школьного этапа ВСОШ	октябрь 2024 г.	заместитель директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
4	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	ноябрь-декабрь	руководители ШМО,	Определение участников районных

.			педагоги	олимпиад
5	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	в течение года	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
6. Реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.				
1	Изучение нормативно-правовых документов по реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	оказание методической помощи
2	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с обновленными ФГОС».	октябрь 2024 г.	педагоги	распространение опыта работы школы
3	Организация публичного отчета о реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО через школьный сайт.	в течение года	заместитель директора по УВР	распространение опыта работы школы
7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1	Обновление и разработка локальных актов	сентябрь 2024 г.	заместитель директора по УВР	соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ.
2	Проведение экспертизы авторских разработок: – рабочих программ учителей-предметников; – нормативных документов (положений); – полноты и качества реализации	в течение года	заместитель директора по УВР	соответствие нормативных документов и методических материалов в соответствии с требованиями.

	<p>инновационных технологий; – научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана; – анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.</p>			
3	<p>Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы.</p>	август 2024 г.	администрация	<p>обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ ТОРБЕЕВСКАЯ ООШ</p>
4	<p>Мониторинг реализации основных направлений развития в школе</p>	январь, май 2024 г.	заместитель директора по УВР	<p>анализ Программы развития.</p>
5	<p>Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в школе</p>	январь, май 2024 г.	заместитель директора по УВР	<p>анализ инновационной деятельности</p>
6	<p>Мониторинг независимой оценки качества знаний</p>	май-июнь 2024 г.	заместитель директора по УВР	<p>показатели соответствия внутренней оценки качества образования внешней экспертизе</p>