

## План работы школьной библиотеки

### Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры обучающихся;
3. Приобщение обучающихся к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку;

### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у обучающихся;
5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе;

### ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ:

- Информационная библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- Культурная – библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся.
- Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- Просветительская - библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры

### НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение год	библиотекарь
2	Постановка на библиотечный учет поступившие учебники	По мере поступления	библиотекарь
3	Работа с Федеральным перечнем Подготовка перечня учебников, на 2024– 2025 г. планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники на 2024 – 2025 учебный год	сентябрь - февраль	библиотекарь
	Составление списков недостающей литературы	В течение года	библиотекарь
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>			
4	Выдача учебников	Август-сентябрь	библиотекарь
5	Приём и техническая обработка поступивших учебников	По мере поступления	
6	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	
7	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников	1 раз в два месяца	библиотекарь, классные руководители
8	Санитарный день	1 раз в месяц	библиотекарь
9	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	библиотекарь

10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей	Один раз в месяц	библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников	В течение года	библиотекарь
12	Списание фонда с учётом ветхости и учебных программ	Июнь - август	библиотекарь
13	Подведение итогов движения фонда мониторинг обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями	ноябрь	библиотекарь
14	Составление списка учебников, учебных пособий, Учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2024-2025 уч. год	январь	библиотекарь
15	Изучение и анализ использования учебного фонда	Сентябрь-май	библиотекарь

16	Прием учебников	По мере поступления	библиотекарь
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>			
17	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	библиотекарь
18	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	В течение года	библиотекарь
19	Выдача изданий читателям	В течение года	библиотекарь
20	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно	библиотекарь
21	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	В течение года	библиотекарь
<b>Индивидуальная работа с читателями</b>			
22	Знакомство с библиотекой для учащихся 1 классов	сентябрь	библиотекарь
23	День солидарности в борьбе с терроризмом	4 сентября	Библиотекарь и классные руководители
24	Всероссийский день чтения	9 октября	Библиотекарь и классные руководители
25	Книжная выставка посвященная 210 летию со дня рождения русского поэта и драматурга М.Ю. Лермонтова (1814- 1841)	октябрь	библиотекарь
26	Викторина «В гостях у русской народной сказки»	октябрь	библиотекарь
27	4 ноября – День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612).	ноябрь	библиотекарь
28	День матери России , литературный вечер	ноябрь	библиотекарь
29	День Неизвестного Солдата	декабрь	библиотекарь
30	Книжная выставка– День Конституции Российской Федерации	декабрь	библиотекарь
31	Книжная выставка «Милая, добрая, нежная...», посвященной к 8 марта.	Март	библиотекарь
32	Книжная выставка посвященная 420 летию драме У.Шекспира «Отелло»	апрель	библиотекарь
33	Конкурс чтецов «Стихи о войне».	май	библиотекарь
34	Организация ремонта учебников	Май - август	библиотекарь